



ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร่ จำกัด
เรื่อง สอบราคาจัดซื้อโปรแกรมบริหารสหกรณ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร่ จำกัด มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อโปรแกรมสหกรณ์
ราคากลางของการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 480,000.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สหกรณ์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ไม่เป็นคณะกรรมการดำเนินการ , ที่ปรึกษาสหกรณ์ , ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ 7 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น. – 12.00 น.
ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร่ จำกัด และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ 8 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร่ จำกัด ในระหว่างวันที่ 19 – 31 กรกฎาคม 2566 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 054 – 532583 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

พลตำรวจตรี

(ชาคริต สวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร่ จำกัด

เอกสารสอบราคา 1 / 2566

การจัดซื้อโปรแกรมบริหารสหกรณ์

ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร่ จำกัด ลงวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร่ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สหกรณ์ฯ” มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อโปรแกรมบริหารสหกรณ์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน “หลักประกันสัญญา”
 - (1) หลักประกันซอง
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 แบบหนังสือมอบอำนาจ

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพงานที่สอบราคาการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สหกรณ์ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ไม่เป็นคณะกรรมการดำเนินการ , ที่ปรึกษาสหกรณ์ , ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ (1)

(3) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่น พร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) แคตตาล็อก และ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(3) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกราคาให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการส่งมอบพัสดุไม่เกิน 45 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

ก่อนยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจร่างสัญญา และรายละเอียดให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคา รวมทั้งบัญชีรายละเอียดพัสดุที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จำหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้หน้าซองว่า “ใบเสนอราคา ตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 1/2566” ยื่นต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาในวันที่ 7 สิงหาคม 2566 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง

12.00 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร่ จำกัด เลขที่ 249/146 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งกวาว อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสหกรณ์ฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางสหกรณ์ฯ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการดำเนินการภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร่ จำกัด ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางสหกรณ์ฯ อย่างยิ่ง และในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางสหกรณ์ฯ อย่างยิ่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันซอง

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองสอบราคาโดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ **จำนวน 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)**

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายสหกรณ์ฯ ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สหกรณ์จะพิจารณาตัดสินด้วย**ราคารวม**

6.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเห็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯ เท่านั้น

- 6.3 สหกรณ์ฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้
- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสหกรณ์ฯ
 - (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
 - (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
 - (4) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.4 ในการตัดสินใจรับราคาหรือในการทำสัญญา คณะอนุกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาหรือสหกรณ์ฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สหกรณ์ฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.5 สหกรณ์ฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่ยกเลิกก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสหกรณ์ฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสหกรณ์ฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสหกรณ์ฯ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือ ใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะอนุกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาหรือสหกรณ์ฯ จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สหกรณ์ฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 4.4 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 สหกรณ์ฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.5 และสหกรณ์ฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากคณะอนุกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางสหกรณ์ฯ อย่างยิ่ง คณะอนุกรรมการดำเนินการมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจัดซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับสหกรณ์ฯ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 1 ของราคาค่าจัดซื้อที่สอบราคาได้ให้สหกรณ์ฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สหกรณ์ฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ และต้องเป็นเช็คที่ผู้รับเงินไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงิน

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินค่าสิ่งของ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปล่วงหน้าแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขาย หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสหกรณ์ฯ ออมทรัพย์ตำรวจแพร่ จำกัด ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ 15 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่สหกรณ์ฯ ได้รับมอบสิ่งของโดยผู้ขายจะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

11.1 เงินสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับการอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี 2565

11.2 เมื่อสหกรณ์ฯ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการสอบราคาแล้ว ถ้าผู้รับขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

11.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสหกรณ์ฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางสหกรณ์ฯ กำหนดดังระบุในข้อ 7 สหกรณ์ฯ จะริบหลักประกันของหรือเรียกจ้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

11.4 สหกรณ์ฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการดำเนินงาน

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. เอกสารแนบท้ายประกาศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศสอบราคาฉบับนี้

รายการจัดซื้อโปรแกรมบริหารสหกรณ์

1. โปรแกรมบริหารสหกรณ์

คุณลักษณะทั่วไป

1.1 ระบบทะเบียนสมาชิก

- บันทึกสมัครสมาชิกใหม่ - สำหรับบันทึกข้อมูลสมาชิกเพื่อให้ได้เลขที่สมาชิกและรวมไปถึงสมาชิกสมทบ และสามารถพิมพ์ใบสมัครสมาชิกได้ทันที
- บันทึกรูปถ่าย สามารถสแกนรูปหรือถ่ายรูปสมาชิกเพื่อที่จะใช้แนบในใบสมัคร
- เพิ่มข้อมูลตำบล สำหรับเพิ่มเติมข้อมูลตำบล
- เพิ่มกลุ่มหลัก กลุ่มย่อย - ในกรณีที่เพิ่มกลุ่มเข้ามา สามารถบันทึกเพิ่มกลุ่มได้ทันที
- บันทึกสมาชิกพ้นสภาพ - กรณีที่สมาชิกลาออกหรือพ้นสภาพ สามารถบันทึกสมาชิกที่พ้นสภาพได้ โดยในการบันทึกทางโปรแกรมจะเช็คข้อมูลที่ยังคงค้างในเครื่อง ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดการธุรกรรมทางการเงินให้ครบก็จะไม่สามารถลาออกหรือพ้นสภาพได้ และยังรวมไปถึงการค้ำประกันด้วย
- รายละเอียดสมาชิก สามารถดูสถานะของสมาชิกได้ทันทีว่า สมาชิกมีสถานะเป็นลูกหนี้ชั้นใด ประเภทใด และมียอดธุรกรรมการเงินกับสหกรณ์เป็นจำนวนเท่าใด รวมถึงการค้ำประกันของสมาชิกคนนั้นๆ
- การพิมพ์สมุดและการ์ดเงินกู้รายตัว สามารถพิมพ์สมุดประจำตัวสมาชิกและการ์ดเงินกู้รายตัวได้ทันทีที่ต้องการโดยสามารถพิมพ์การ์ด แบบรวมทุกประเภทเงินกู้ หรือแยกประเภทเงินกู้ได้ โดยทางสหกรณ์สามารถซื้อกระดาษมาใช้เองโดยเป็นกระดาษการ์ดปกติ ไม่ต้องใช้แบบฟอร์มเพื่อ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการสั่งพิมพ์แบบฟอร์ม
- โอนชื่อบัญชีเงินฝาก - จะใช้สำหรับกรณีที่สมาชิกเป็นสมาชิกสมทบหรือเป็นสมาชิกเงินฝากก่อน แล้วมาสมัครเป็นสมาชิกสามัญทีหลัง ก็จะทำการโอนบัญชีเงินฝากเดิมที่มีไปยังเลขที่สมาชิกที่เป็นสมาชิกสามัญเพื่อที่จะใช้รหัสสมาชิกเดียวกัน
- โอนสมาชิกสมทบเป็นสามัญ จะใช้ในกรณีที่ทางสหกรณ์มีสมาชิกสมทบ ซึ่งอาจเป็นสมาชิกที่สามารถสะสมหุ้นแต่อายุไม่เกิน 18 ปี ซึ่งกรณีของสมาชิกสมทบไม่สามารถทำธุรกรรมในเรื่องการกู้เงินได้ เพราะยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อสมาชิกอายุเกิน 18 ปี หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว ก็จะโอนจากสถานะสมทบเป็นสมาชิกสามัญ เพื่อที่จะสามารถทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์ได้
- บันทึกสมาชิกย้ายกลุ่ม - สำหรับบันทึกสมาชิกที่ย้ายกลุ่ม
- บันทึกอาชีพ - สำหรับกรณีที่สมาชิกเปลี่ยนแปลงอาชีพสามารถแก้ไขได้ทันที
- ปรับขึ้นเงินเดือน - สำหรับกรณีที่สมาชิกได้ปรับขึ้นเงินเดือนทำให้สมาชิกมีเงินเพิ่มขึ้น ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบันก็ต้องบันทึกขึ้นที่เพิ่มและยอดเงินเดือนใหม่ลงไปข้อมูล
- การพิมพ์รายงาน ทางโปรแกรมได้ออกแบบรายงานที่ใช้ในการตรวจเช็คระบบงานเกี่ยวกับสมาชิกให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามความต้องการของสหกรณ์

1.2 ระบบงานเงินฝาก – ส่วนนี้ใช้สำหรับจัดการเกี่ยวกับเงินฝากทั้งหมด โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

- เปิดบัญชีเงินฝาก - สามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ตามประเภทที่ต้องการ โดยเลือกจากสมาชิกของสหกรณ์ บุคคลภายนอก หรือ กลุ่ม/นิติบุคคล ที่มาทำธุรกรรมการเงินด้านเงินฝากกับสหกรณ์
- การออก Statement เงินฝาก ให้แก่สมาชิก ที่ต้องการ หรือเพื่อการตรวจสอบสามารถออกได้ ทันทีที่ต้องการ หรือตามที่สมาชิกร้องขอ
- ลายเซ็นต์ ระบบมีการควบคุมในการฝากและถอนเงิน โดยในกรณีการถอนเงิน ให้มีการ Scan ลายเซ็นต์ ไว้สำหรับให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจเช็คลายเซ็นต์ของผู้ถอนเงิน สามารถควบคุมการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- การคำนวณดอกเบี้ย ทางโปรแกรมได้ออกแบบให้มีการคำนวณดอกเบี้ยเป็นรายประเภทและรายบัญชี เพื่อใช้ในการตรวจสอบอัตราดอกเบี้ยและเพื่อการจัดการเงินฝากที่ครบถ้วน
- การพิมพ์สมุดและการ์ดเงินฝากรายตัว สามารถพิมพ์สมุดเงินฝากและการ์ดเงินฝากรายตัวได้ทันทีที่ต้องการ โดยทางสหกรณ์สามารถซื้อกระดาษการ์ดมาใช้เองโดยเป็นกระดาษการ์ดปกติ ไม่ต้องใช้แบบฟอร์มเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการสั่งพิมพ์แบบฟอร์ม
- การพิมพ์รายงาน ทางโปรแกรมได้ออกแบบรายงานที่ใช้ในการตรวจเช็คระบบงานเงินฝากให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามความต้องการของสหกรณ์

1.3 ระบบสินเชื่อ เป็นหัวข้อสำหรับส่วนงานสินเชื่อทั้งหมด โดยแยกเป็นหัวข้อดังนี้

- คำขอกู้และสัญญาเงินกู้ - สามารถบันทึกคำขอกู้และสัญญาเงินกู้ โดยสามารถเช็คได้ทันทีว่าสมาชิกมีสิทธิ์กู้ได้หรือไม่ หลักทรัพย์ค้ำประกัน – สามารถบันทึกหลักทรัพย์ที่นำมาใช้ค้ำประกันเงินกู้ และพิมพ์เอกสารจดจำนอง (ทต1 , ทต15) ได้ทันทีและสามารถใช้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ดินเพื่อทำการจดจำนองที่ดินได้ และในส่วนของรถยนต์กรณีที่ใช้ค้ำประกัน สามารถบันทึกข้อมูลรถที่ใช้ค้ำประกันได้ทันที
- รายละเอียดสมาชิก สามารถดูสถานะของสมาชิกได้ทันที ว่า สมาชิกมีสถานะเป็นลูกหนี้ชั้นใด ประเภทใด และมียอดธุรกรรมการเงินกับสหกรณ์เป็นจำนวนเท่าใด รวมถึงการค้ำประกัน
- การพิมพ์สมุดและการ์ดเงินกู้รายตัว สามารถพิมพ์สมุดประจำตัวสมาชิกและการ์ดเงินกู้รายตัวได้ทันทีที่ต้องการโดยสามารถพิมพ์การ์ดแบบรวมทุกประเภทเงินกู้ หรือแยกประเภทเงินกู้ได้โดยทางสหกรณ์สามารถซื้อกระดาษมาใช้เองโดยเป็นกระดาษการ์ดปกติ ไม่ต้องใช้แบบฟอร์มเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการสั่งพิมพ์แบบฟอร์ม
- ลูกหนี้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้พิพาทฯ ในโปรแกรมมีหัวข้อให้โอนสถานะจากลูกหนี้ปกติไปเป็นลูกหนี้ประเภทปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้โดยจะกระทบยอดไปทางบัญชีได้อัตโนมัติและกระทบยอดรายตัว
- การพิมพ์รายงาน ทางโปรแกรมได้ออกแบบรายงานที่ใช้ในการตรวจเช็คระบบงานเงินสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามความต้องการของสหกรณ์

1.4 ระบบการเงิน เป็นหัวข้อสำหรับส่วนงานการเงินทั้งหมด โดยแยกเป็นหัวข้อดังนี้

- รายการรับ – สำหรับบันทึกรายการรับเงินที่สมาชิกมาชำระ โดยหน้าจอรับชำระจะแสดงยอดหนี้ และสินทรัพย์ที่สมาชิกสะสมไว้กับสหกรณ์ ในการรับชำระค่าหุ้น เงินกู้ และการฝากเงิน รวมไปถึงการรับเงินทั่ว ๆ ไปของสหกรณ์ พร้อมทั้งการออกใบเสร็จรับเงิน
- รายการจ่าย - สำหรับบันทึกรายการจ่ายเงินให้แก่สมาชิกที่มาทำการติดต่อกับสหกรณ์ ในการจ่ายค่าหุ้น จ่ายเงินกู้ และ การถอนเงิน รวมไปถึงการจ่ายเงินทั่ว ๆ ไปของสหกรณ์ พร้อมทั้งการออกใบเสร็จจ่ายเงิน
- รายการชำระพิพาทฯ – ในกรณีที่เป็นลูกหนี้พิพาทฯทางโปรแกรมจะแยกหน้าจอรับชำระออกจากการรับชำระเงินปกติโดยหน้าจอรับชำระจะมีการเลือกการชำระได้ตามที่ศาลตัดสิน
- ทำสัญญาฉุกเฉิน – สามารถบันทึกสัญญาฉุกเฉินและทำใบจ่ายฉุกเฉินในหน้าจอเดียวกันเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน
- การพิมพ์สมุดและการ์ดเงินกู้รายตัว สามารถพิมพ์สมุดประจำตัวสมาชิกและการ์ดเงินกู้รายตัวได้ทันทีที่ต้องการโดยสามารถพิมพ์การ์ดแบบรวมทุกประเภทเงินกู้ หรือแยกประเภทเงินกู้ได้โดยทางสหกรณ์สามารถซื้อกระดาษมาใช้เองโดยเป็นกระดาษการ์ดปกติ ไม่ต้องใช้แบบฟอร์มเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการสั่งพิมพ์แบบฟอร์ม
- การพิมพ์สมุดและการ์ดเงินฝากรายตัว สามารถพิมพ์สมุดเงินฝากและการ์ดเงินฝากรายตัวได้ทันทีที่ต้องการ โดยทางสหกรณ์สามารถซื้อกระดาษมาใช้เองโดยเป็นกระดาษการ์ดปกติ ไม่ต้องใช้แบบฟอร์มเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการสั่งพิมพ์แบบฟอร์ม
- รายละเอียดสมาชิก สามารถดูสถานะของสมาชิกได้ทันที ว่า ณ ขณะที่คุณสมาชิกมีสถานะเป็นลูกหนี้ชั้นใด ประเภทใด และมียอดธุรกรรมการเงินกับสหกรณ์เป็นจำนวนเท่าใด รวมถึงการค้าประกัน
- พิมพ์ใบเสร็จรับ – จ่ายย้อนหลัง สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับจ่ายย้อนหลังแต่ไม่สามารถแก้ไขยอดเงินในใบรับและจ่ายได้ มีไว้สำหรับกรณีพิมพ์ใบเสร็จแล้วมีปัญหาเช่น เอกสารฉีก หรือขาด
- พิมพ์เช็คธนาคาร – สำหรับพิมพ์เช็คธนาคาร เพื่อที่จะออกให้แก่สมาชิกหรือเจ้าหน้าที่
- ยกเลิกรายการรับจ่าย สำหรับใช้ยกเลิกใบสำคัญรับ และจ่าย ที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว โดยต้องยกเลิกทั้งใบไม่สามารถยกเลิกเป็นรายการได้ และในการยกเลิกต้องใส่รหัสผู้ยกเลิกและเหตุผลในการยกเลิกด้วย
- รายการงบบหน้า – มีทั้งหน้าจอประมวลผล แก้ไข และลงบัญชีในกรณีที่สหกรณ์มีการคำนวณหักเงินตามคลังต่างๆ ของสมาชิกที่เป็นข้าราชการ เพราะต้องส่งรายงานการหักเงิน ต่อการเงินของแต่ละสังกัด และสามารถหักสวัสดิการครอบครัวได้ผ่านการหัก ณ ที่จ่าย
- ประมวลผลดอกเบี้ยและค่าปรับค้างสิ้นปี สำหรับประมวลผลยอดดอกเบี้ยค้างและค่าปรับค้างสิ้นปีเพื่อนำไปออกงบการเงิน
- การพิมพ์รายงาน ทางโปรแกรมได้ออกแบบรายงานที่ใช้ในการตรวจเช็คระบบงาน การเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามความต้องการของสหกรณ์

1.5 ระบบบัญชี เป็นหัวข้อสำหรับส่วนงานบัญชีทั้งหมด โดยแยกเป็นหัวข้อดังนี้

- ผังบัญชี - สำหรับกำหนดเลขที่บัญชีที่ต้องใช้ในโปรแกรมโดยต้องแยกเป็น หมวดตามหลักบัญชีดังนี้
- 101 – สินทรัพย์
- 200 – หนี้สิน
- 300 – ทุน
- 400 – รายได้
- 500 – ค่าใช้จ่าย
- โอนบัญชีทั่วไป สำหรับโอนบัญชีต่าง ๆ โดยไม่กระทบยอดรายตัวของสมาชิก
- โอนบัญชีสิ้นปี สำหรับใช้โอนยอดบัญชีปรับปรุงสิ้นปี สำหรับออกในกระดาษทำการงบทดลอง
- ยกเลิกรายการโอน - สำหรับยกเลิกรายการโอน ที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว โดยต้องยกเลิกทั้งไปไม่
- สามารถยกเลิกเป็นรายการได้ และในการยกเลิกต้องใส่รหัสผู้ยกเลิกและเหตุผลในการยกเลิกด้วย
- รายการปรับปรุงรับ – จ่าย สำหรับใช้ในการปรับปรุงรับ และ จ่ายในกรณีที่รายการที่เกิดขึ้นเกิดขึ้นหลังจากวันที่ปัจจุบัน
- โอนเงินปันผลเฉลี่ยคืนไปเงินฝาก - สำหรับกรณีที่ทางสหกรณ์จะจ่ายเงินปันผลให้สมาชิกผ่านบัญชีเงินฝาก ที่สมาชิกมีกับสหกรณ์ โปรแกรมจะโอนตัดยอดเงินปันผลและเฉลี่ยคืนเข้าบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ
- บันทึกสมาชิกยังไม่ได้รับเงินปันผล - กรณีที่สหกรณ์ต้องการจ่ายเงินปันผลและเฉลี่ยคืนให้สมาชิกเป็นก่อนไม่ได้จ่ายเป็นรายคน
- เรียกเก็บจากปันผล – เฉลี่ยคืน สำหรับใช้ในการหักเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนของสมาชิกเข้าบัญชีที่ต้องการหัก
- ประมวลผลปิดบัญชีสิ้นวัน สิ้นเดือน ไตรมาส – สำหรับประมวลผลปิดบัญชีในแต่ละวันที่ทำรายการเพื่อกระทบยอดเงินสด
- รายงานประจำวัน – สำหรับใช้ตรวจสอบเช็ครายการรับจ่ายประจำวัน เช่น สมุดรายวันรับ สมุดรายวันจ่าย รับจ่ายเงินสดประจำวัน รายงานแยกประเภทฯ
- รายงานประจำเดือน – สำหรับใช้ตรวจสอบเช็ครายการรับจ่ายประจำเดือน เช่น รับจ่ายเงินสดประจำเดือน งบทดลองประจำเดือน รายงานบัญชีแยกประเภท และ รายงานกิจการที่ต้องส่งทางสหกรณ์จังหวัดทุกเดือน
- รายงานประจำปี – สำหรับออกรายงานประจำปี ดังนี้
 - งบทดลองประจำปี
 - งบดุลประจำปี
 - งบกำไรขาดทุนประจำปี
 - กระดาษทำการงบทดลอง
 - รายละเอียดลูกหนี้เงินกู้
 - รายงานการโอน
 - คำนวนเงินปันผล – เฉลี่ยคืน
 - สอบทานหุ้น เงินกู้ เงินฝาก

1.6 ระบบสินทรัพย์และค่าเสื่อม ใช้สำหรับบันทึกสินทรัพย์ของสหกรณ์เพื่อนำมาคำนวณค่าเสื่อมราคา

- บันทึกสินทรัพย์ยกมา – สำหรับบันทึกสินทรัพย์ยกมาต้นปีบัญชีของสหกรณ์ เพื่อนำมาคำนวณค่าเสื่อมปรับปรุงยอดสิ้นปี
- บันทึกสินทรัพย์ในปี – สำหรับบันทึกสินทรัพย์ที่ซื้อภายในปี
- หมวดสินทรัพย์ - สำหรับเพิ่มหมวดสินทรัพย์
- คำนวนค่าเสื่อม – สำหรับคำนวณค่าเสื่อมสิ้นปี และออกรายงานให้ผู้สอบบัญชี
- โอนค่าเสื่อม - สำหรับโอนค่าเสื่อมสิ้นปี เพื่อที่จะออกในกระดาษทำการงบทดลองและงบกำไรขาดทุนและงบดุล
- อนุมัติตัดจำหน่าย และจำหน่ายสินทรัพย์ - สำหรับบันทึกตัดค่าจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช้งาน

1.7 สวัสดิการ

- ทะเบียนหลัก - เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครสมาชิกสวัสดิการ การสมัครของกลุ่มสมรส บุตร ฯลฯ และการบันทึกพันสภาพของสมาชิกทั้งกรณีเสียชีวิต ลาออก หรือให้ออก รวมไปถึงข้อกำหนดต่างๆ ของระบบสวัสดิการและผังบัญชีที่ใช้
- รายการประจำ - เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการออกใบสำคัญรับ - จ่าย เงินสวัสดิการ รายการเรียกเก็บสวัสดิการกรณีสมาชิกเสียชีวิต และรวมถึงการยกเลิกรายการรับ จ่าย ใช้ยกเลิกใบสำคัญรับ และจ่าย ที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว โดยต้องยกเลิกทั้งใบไม่สามารถยกเลิกเป็นรายการได้ และในการยกเลิกต้องใส่รหัสผู้ยกเลิกและเหตุผลในการยกเลิกด้วย
- รายงานสวัสดิการ - การพิมพ์รายงาน ทางโปรแกรมได้ออกแบบรายงานที่ใช้ในการตรวจเช็คระบบงานสวัสดิการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามความต้องการของสหกรณ์
- ประมวลผลและรายงานระบบบัญชี - สำหรับกรณีที่ระบบสวัสดิการไม่ผ่านระบบบัญชีของสหกรณ์เป็นบัญชีแยกออกจากงบการเงินของสหกรณ์ ซึ่งมีทั้งรายงาน รายการรับ รายการจ่าย รายงานการรับจ่าย และงบทดลอง ซึ่งจะกระทบเงินสดของส่วนงานสวัสดิการ

1.8 การควบคุมระบบ เป็นหัวข้อที่สำคัญที่สุดในการบริหารงานระบบสหกรณ์ด้วยคอมพิวเตอร์ เพราะผู้ควบคุมระบบ จะมีสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ

- เพิ่มผู้ใช้ระบบ - สำหรับเพิ่มเติมผู้ใช้ระบบ โดยต้องกำหนดชื่อ และ รหัสผ่านสำหรับใช้โปรแกรม
- แก้ไขผู้ใช้ระบบ - สำหรับแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ ทั้งในส่วนของรายละเอียด รหัสผ่าน และเมนูที่ใช้สามารถเข้าใช้งาน
- ยกเลิกผู้ใช้ - สำหรับยกเลิกผู้ใช้ระบบ ซึ่งในกรณีที่ยกเลิกแล้วไม่สามารถใช้รหัสที่ยกเลิกแล้วกลับมาใช้งานได้อีก
- สำรองข้อมูลและเรียกใช้ข้อมูล - สำหรับใช้สำรองข้อมูล (Backup) ข้อมูลเพื่อจัดเก็บในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยจะต้องใช้ข้อมูลที่ สำรองไว้มาใช้งาน และการเรียกใช้ข้อมูลสำหรับการเรียกใช้ข้อมูลที่สำรองไว้มาใช้แทน
- ปิดสิ้นปี - สำหรับกรณีที่ปิดบัญชีสิ้นปี แล้วทำยอดยกมาปีบัญชีถัดไป
- เพิ่มข้อมูลสาขา - สำหรับเพิ่มเติมข้อมูลสาขาที่เพิ่มขึ้น

2. ฟังก์ชันแอปพลิเคชันสหกรณ์

- รูปแบบใหม่ รองรับการแสดงผลที่สวยงามบน Smart Phone และ Tablet (Responsive Website) ฐานการปฏิบัติระบบงาน บน Cloud
- ระบบสมาชิกออนไลน์ (Coop Online) สมาชิกสหกรณ์สามารถ Login ผ่านแอปพลิเคชัน เพื่อดูข้อมูลสมาชิกภาพ ข้อมูลหุ้น ข้อมูลเงินฝาก(เหมือนธนาคาร) ข้อมูลเงินกู้ ข้อมูลผู้ค้าประกัน ข้อมูลสิทธิกู้ ข้อมูลเรียกเก็บ ข้อมูลปันผล ข้อมูลสวัสดิการ และข้อมูลสวัสดิการครอบครัวสมาชิก เป็นต้น
- แอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile App) สมาชิกสามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันผ่าน App Store และ Play Store เพื่อเช็คข้อมูล ดังเช่นข้อ 2 ผ่านทางแอปบนมือถือได้
- ระบบพิมพ์ใบเสร็จผ่านแอปพลิเคชันมือถือ สมาชิกสามารถสั่งพิมพ์ใบเสร็จเองได้ โดยเลือก Save เก็บไว้ หรือ Print เก็บไว้เป็นหลักฐานได้ ลดกำลังคน เวลาและลดค่าใช้จ่ายในเรื่องการจัดการระบบใบเสร็จได้
- ระบบส่งข้อความถึงสมาชิก สหกรณ์สามารถส่งข้อความถึงสมาชิกได้ฟรี ผ่านระบบ แอปพลิเคชันนี้ โดยข้อความจะแสดงการแจ้งเตือนเหมือน SMS หรือ Facebook Alert ผ่านแอปพลิเคชันของสหกรณ์ได้ ทำให้สหกรณ์ลดค่าใช้จ่าย และแก้ไขปัญหาในการสื่อสาร กับสมาชิกได้เป็นอย่างดี
- ระบบจัดการแอปพลิเคชัน ที่เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปรับเปลี่ยนเว็บไซต์ได้ ทุกส่วนด้วยตัวเอง

3. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 4 แกนหลัก (4 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 10, 5
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Onboard SATA AHCI Mode
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มี Power Supply แบบ ATX ไม่น้อยกว่า 400 วัตต์
- มีจอแสดงผล ไม่น้อยกว่า 21.45 นิ้ว
- ความละเอียดจอภาพ 1920x1080

4. เครื่องสำรองไฟ 390 Watts 650 VA with AVR, Universal Outlets

- Rated Capacity : 390 Watts / 650VA
- Nominal Input Voltage : 176 – 294 V
- Back up : 6 Ports
- High Performance Computer and Electronics UPS for Premium Power Protection
- 6 total that provide UPS power backup and surge protection
- Features a built-in AVR and a LCD interface with audible alarms
- Runtime at 100 Watts is 25 minutes
- Easy-to-use auto-shutdown software with power and energy management features

5. Gigabit Switching Hub 8 Port

- Network Interfac 8 10/100/1000 ports (4 support PoE with 32W power budget)
- Standards and Protocols IEEE 802.3 10BASE-T
- Ethernet, IEEE 802.3u 100BASE-TX Fast Ethernet, IEEE 802.3ab 1000BASE-T
- Gigabit Ethernet, IEEE 802.3z Gigabit Ethernet, IEEE 802.3x Flow
- Control, 802.1p priority, Energy Efficient Ethernet, 802.3af, Power over Ethernet
- Switching Capacity 16 Gbps
- MAC Address Table 8K
- Jumbo Frame 9216 bytes
- CPU 400 MHz ARM
- Power Supply 48VDC, 1.25A
- Environment Operating temperature : 32° to 104°F (0° to 40°C) Storage temperature :
-4° to 158°F (-20° to 70°C) Operating humidity : 10% to 90%, relative,
noncondensing Storage humidity : 5% to 90%, relative, noncondensing