

รับที่..... /
วันที่.....



หนังสือเงินกู้ที่..... /
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่..... /

คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

คำเตือน ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนด
ไว้ในแบบคำขอกู้นี้ ด้วยลายมือของตนเองโดยถูกต้อง
และครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์ไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร่ จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุฉุกเฉินที่ทำให้จำเป็นต้องขอกู้เงิน).....

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะส่งคืนต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือน

งวดละ.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย รวม.....งวด

เว้นแต่งวดสุดท้ายเป็นจำนวนเงิน.....บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่งวดประจำเดือน.....เป็นต้นไป

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสหกรณ์

3.2 ยินยอมให้ถือว่ากรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อบังคับ ข้อ 37 ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมด้วยดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำนึ่งถึงกำหนดที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะลาออกหรือย้ายราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับ ข้อ 43 จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

เงินเดือนพอหัก ณ ที่จ่ายเห็นชอบให้กู้ได้

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชา

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขอกู้เงิน

(.....)

.....พยาน

(.....)

.....พยาน

(.....)

ห้ามใช้หมึกขาวหรือยางลบในการแก้ไขเอกสาร

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรอกเอง)

จำนวนเงินกู้.....บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน			
เงินได้รายเดือน	ต้นเงินกู้สามัญ คงเหลือ	จำกัดวงเงินกู้	จำกัดวงเงินกู้ คงเหลือ
หมายเหตุ 1 ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่ <input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย			
2 ผู้ขอกู้มีหนี้เพื่อเหตุฉุกเฉินค้างอยู่ <input type="checkbox"/> มีหนี้ <input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้			
3 ข้อชี้แจงอื่นๆ..... เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ			
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่			
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ .....ผู้มีอำนาจอนุมัติ (.....)			

โปรดเลือกวิธีการรับเงินกู้วิธีใดวิธีหนึ่งดังนี้ (ข้อ (1) รับเช็ค , ข้อ (2) โอนเงินเข้าบัญชี)

(1) ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../.....

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับเงิน

(2) ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท

(.....) โดยให้สหกรณ์โอนเงินหรือนำฝากเข้าบัญชีของข้าพเจ้าที่

ธนาคาร.....กรุงเทพฯ.....จำกัด สาขา.....บัญชีออมทรัพย์เลขที่.....

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับเงิน

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว.....เจ้าหน้าที่การเงิน

หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร์ จำกัด

ข้อ 1. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....สังกัด.....ได้กู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

จากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร์ จำกัด ตามสัญญาลงวันที่.....จำนวนเงินกู้.....บาท

(.....) ยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร์ จำกัด หักเงินบริจาคช่วยเหลือทายาทข้าราชการ ตำรวจภูธรจังหวัดแพร์ หรือเงินบำเหน็จเจ้าหน้าที่ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้างจ่ายให้แก่ผู้กู้ เพื่อชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้เงิน ไม่ว่าจะหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญาเงินกู้ได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้โดยสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร์ จำกัด ไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน

ข้อ 2. หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมด แล้วตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน

ข้าพเจ้า.....เจ้าหน้าที่การเงิน สังกัด.....

ขอแจ้งรายละเอียดรายการรับ - จ่าย เงินประจำเดือน.....ของ.....

ตามรายการดังต่อไปนี้

รายรับ

- | | | |
|--------------------------|-------|------------|
| 1. เงินเดือน | ..... | บาท |
| 2. เงินประจำตำแหน่ง..... | ..... | บาท |
|  | ..... | บาท |
| รวมรายได้ทั้งสิ้น | ..... | บาท |

รายจ่าย

- | | | |
|-----------------------------|-------|------------|
| 1. ชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ | ..... | บาท |
| 2. ธนาคารออมสิน | ..... | บาท |
| 3. ธนาคารกรุงไทย | ..... | บาท |
| 4. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ | ..... | บาท |
| 5. กบข. และ ฌาปนกิจ | ..... | บาท |
| 6. รายจ่ายอื่นๆ | ..... | บาท |
| รวมรายจ่ายทั้งสิ้น | ..... | บาท |
| คงเหลือสุทธิ | ..... | บาท |

(ลงชื่อ).....สมาชิกผู้ขอหนังสือรับรอง
(.....)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา/ระดับหัวหน้าสถานี
(.....)