

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร่ จำกัด
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่
ของกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80(8) และข้อ 111(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร่ จำกัด ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก พ.ศ. 2565”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร่ จำกัด ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงานของกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก พ.ศ. 2564 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก

4.1 “การปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงาน” หมายถึง การเดินทางไปประชุมอบรมสัมมนา และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร่ จำกัด นอกสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร่ จำกัด

4.2 “การช่วยเหลือการปฏิบัติงานภายในสหกรณ์” หมายถึง การที่กรรมการสหกรณ์คนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนเดินทางมาปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ตามที่คณะกรรมการสหกรณ์มอบหมายภายในสหกรณ์ตามช่วงเวลาที่กำหนด

4.3 “กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร่ จำกัด

4.4 “เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร่ จำกัด

4.5 “สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร่ จำกัด

ข้อ 5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่

5.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง

5.2 ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่าพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าน้ำมัน เพื่อเดินทาง

5.3 ค่าเช่าที่พัก

5.4 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 6. กรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือสมาชิกจะเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี สำหรับการเดินทางมาช่วยปฏิบัติงานในสหกรณ์นั้น ในเดือนหนึ่ง ๆ จะมาปฏิบัติหน้าที่ภายในสหกรณ์ได้ไม่เกิน 20 วัน

ข้อ 7. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่
ม.ค. ๒๕๖๖

วันที่.....

(ลงชื่อ)

7.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก

7.1.1 กรรมการ , ผู้จัดการ , รองผู้จัดการ , เจ้าหน้าที่ และสมาชิก ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 500.- บาท

7.1.2 ค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย ยกเว้นในท้องที่ ๆ คณะกรรมการดำเนินการกำหนดในอัตราดังนี้

(1) กรรมการ และผู้จัดการ คืนละ 1,600.- บาท

(2) รองผู้จัดการ , เจ้าหน้าที่ และสมาชิก คืนละ 1,000.- บาท

7.2 ค่าพาหนะให้ใช้ยานพาหนะประจำทางหรือรถรับจ้างและให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงหรืออัตราค่าโดยสารที่ทางราชการกำหนดและโดยประหยัด

7.2.1 การเดินทางโดยทางรถไฟตามที่จ่ายจริง

7.2.2 การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทางตามที่จ่ายจริง

7.2.3 การเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงกิโลเมตรละ 5 บาท

7.2.4 การเดินทางโดยเครื่องบินตามที่จ่ายจริง (หากการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ครั้งใดมีความจำเป็นเร่งด่วนและเพื่อประโยชน์ต่อกิจการสหกรณ์ ให้ขออนุมัติจากประธานกรรมการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี)

7.2.5 การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ กรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องเข้ายานพาหนะจะกระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ และให้เบิกจ่ายค่าเข้ายานพาหนะได้ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 8. การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ถ้าผู้เดินทางไปหยุดพัก ณ ที่ใด โดยไม่จำเป็นต้องการปฏิบัติงานนั้นจะเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับวันที่หยุดพักอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ข้อ 9. การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงาน หรือกรณีพักแรมในยานพาหนะ หรือพักที่หน่วยงานจัดให้ จะเบิกค่าเช่าที่พักไม่ได้

ข้อ 10. ในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน กรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก หากหน่วยงานผู้จัดการ หรือหน่วยงานปลายทางเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ เว้นแต่อัตราค่าใช้จ่ายของหน่วยผู้จัดการ หรือหน่วยงานปลายทางต่ำกว่าให้เบิกเพิ่มได้ แต่ไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ข้อ 7.1 และ 7.2

ข้อ 11. การนับเวลาในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ เพื่อกำหนดเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติโดยให้นับ 24 ชั่วโมง เป็น 1 วัน ถ้าไม่ถึง 24 ชั่วโมง แต่เกิน 12 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 วัน

ข้อ 12. ให้เลขานุการจัดทำตารางกำหนดวันที่กรรมการแต่ละคนจะต้องมาปฏิบัติหน้าที่ภายในสหกรณ์ไว้ให้ชัดเจน และจัดทำสมุดลงลายมือชื่อบันทึกการปฏิบัติงานไว้เพื่อตรวจสอบ

ข้อ 13. ในการนับเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่ภายในสหกรณ์ให้อ้างอิงตามเวลาราชการ

ข้อ 14. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 15. งบค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ภายในสหกรณ์ตามระเบียบนี้ให้เบิกจากหมวดค่าใช้จ่ายตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

ลงนามงานสหกรณ์จังหวัดแพร่

วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖

วิมลรัตน์

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร่ จำกัด

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก พ.ศ.2565 หน้า 3

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร่ จำกัด เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กำหนดให้ไว้ ณ วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

พลตำรวจตรี


(ชาคริต สวัสดิ์)

ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร่ จำกัด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖
วันที่.....
ธำรงรัตน์